Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК МКДОУ Заведующий МКДОУ

«Детский сад №3 «Бекенез» «Детский сад №3 «Бекенез»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алиева З.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Ильясова

Протокол № от «12» 01.2019г. Приказ № от «12» 01.2019г.

Должностная инструкция

Учителя логопеда

МКДОУ «Детский сад №3 «Бекенез»

**Должностная инструкция учителя-логопеда в ДОУ**

**Гаджиевой Асият Идрисовны**

**1. Общие положения должностной инструкции**

1.1. Данная должностная инструкцияразработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель - логопед детского сада относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3. На должность учителя - логопеда ДОУ может быть принято лицо, которое:

- не моложе 18 лет;

- имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области дефектологии, которое подтверждено соответствующим документом установленной формы (диплом) без предъявления требований к стажу работы;

- не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.4. Учитель - логопед детского сада может быть назначен на должность и освобожден от занимаемой должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Учитель – логопед дошкольного образовательного учреждения подчиняется заведующему детским садом, а в рамках психолого-педагогической службы её руководителю.

1.6. Учитель – логопед ДОУ, находясь при исполнении трудовых обязанностей, проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный – не реже одного раза в 6 месяцев, кроме того, при необходимости внеплановый – при нарушении безопасных приемов труда или целевой - при выполнении разовых заданий, которые не связаны с основной работой.

1.7. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;

- Указами президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором ДОУ;

- Локальными актами, которые регламентируют деятельность детского сада (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу дошкольного образовательного учреждения);

Учитель логопед в своей деятельности руководствуется Трудовым договором, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.8. Учитель - логопед ДОУ должен знать:

- аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативно правовые акты, которые регламентируют образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими какие-либо отклонения в своем развитии;

- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- основы экологии, экономики и социологии;

- трудовое законодательство;

- существующую педагогическую этику;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- психофизиологические особенности ребёнка;

- образовательную программу ДОУ с учетом требований ФГОС ДО;

- методы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом развитии детей;

- педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости детей;

- основы деятельности с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- основы доврачебной медицинской помощи;

- правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- порядок действий в экстремальных ситуациях, которые угрожающих жизни и здоровью детей.

Учитель логопед детского сада должен знать и соблюдать в своей педагогической деятельности положения должностной инструкции, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации.

1.9. Рабочим местом учителя - логопеда является кабинет учителя-логопеда.

**2. Функции учителя-логопеда в ДОУ**

2.1. Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей, либо законных представителей, который необходим для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.2. Осуществление профессиональной деятельности, которая должна направляться на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников дошкольного образовательного учреждения с нарушениями речи.

2.3. Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.

2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям, либо их законным представителям по вопросам реабилитации имеющихся у детей отклонений в речи.

2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности.

**3. Обязанности учителя-логопеда детского сада**

Учитель - логопед ДОУ выполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи.

3.2. Осуществление обследования воспитанников ДОУ, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.

3.3. Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Проведение групповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников.

3.5. Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками детского сада, посещение НОД.

3.6. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

3.7. Способствование формированию общей культуры личности, социализации воспитанников ДОУ.

3.8. Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.

3.9. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, который соответствует федеральным государственным требованиям.

3.10. Проведение НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.11. Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.

3.12. Направление при необходимости воспитанников детского сада на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.13. Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников ДОУ и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

3.14. Разработка и использование:

- коррекционных программ, циклов занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;

- рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению;

3.15. Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.16. Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.

3.17. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников детского сада в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

3.18. Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом Годового плана ДОУ и согласно образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

3.19. Представление отчетов о своей работе заведующему детским садом, а также руководителю логопедической службы за полугодие и по окончании года.

3.20. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ.

3.21. Передача руководителю дошкольного образовательного учреждения, либо заместителю по воспитательно-образовательной работе информации, которая была получена непосредственно на совещаниях и семинарах.

3.22. Сотрудничество с семьями воспитанников детского сада в соответствии с Договором с родителями.

3.23. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.

3.24. Уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку ДОУ, проявление стальной выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями.

3.25. Выполнение требований заведующего дошкольным образовательным учреждением, старшей медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

3.26. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада во время образовательного процесса.

3.27. Внимательное слежение за своим внешним видом. Учитель-логопед должен являться образцом для детей, их родителей и всего коллектива, служить образцом правильной, грамотной речи, способствовать формированию общей культуры речи.

3.28. Поддержание порядок на своем рабочем месте.

3.29. Обеспечение благоприятного эмоционально-психологического климата в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

3.30. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно существующему графику.

3.31. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий.

3.32. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.

3.33. Соблюдение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.34. Своевременное информирование руководителя логопедической службы и руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

3.35. Своевременное донесение информации до руководителя, дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.

3.36. Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя-логопеда в ДОУ, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность воспитателя дошкольного учреждения.

3.37. Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенических требований, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника ДОУ.

**4. Права учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения**

Учитель - логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать непосредственное участие в:

* разработке образовательной политики и стратегии дошкольного образовательного учреждения, в создании соответствующих документов;
* подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;
* всех смотрах-конкурсах детского сада, района, города;
* инновационной и экспериментальной деятельности ДОУ;
* семинарах, тренингах, организуемых на базе дошкольного учреждения и информационно-методического центра.

4.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников детского сада, а также их творческих способностей.

4.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы ДОУ.

4.5. Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.

4.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя и других узких специалистов детского сада.

4.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность учителя-логопеда ДОУ**

5.1. Учитель - логопед детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Учитель - логопед ДОУ несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества дошкольного учреждения, находящегося на рабочем месте.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда ДОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель - логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.

5.6. За виновное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель-логопед ДОУ:

6.1. Выполняет работу в соответствии с графиком занятий, утвержденным заведующим детским садом, в режиме участия в педагогических советах и совещаниях, самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Предоставляет руководителю службы, заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе отчет в письменном виде о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.

6.4. Получает от заведующего дошкольным образовательным учреждением, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

6.6. Ставит в известность заведующего ДОУ о возникновении трудностей в работе.

6.7. Предоставляет заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах.

*Должностную инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Конец формы

Должностная инструкция учителя-логопеда

№ 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. На должность «учитель-логопед» муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам; без предъявления требований к стажу работы с обязательным прохождением медицинского осмотра. 1.3.Учитель-логопед назначается на должность приказом заведующего ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ. 1.4.Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется следующими документами:

• Конституцией РФ;

• Конвенцией о правах ребёнка;

• законами РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

•федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС);

• уставом и локальными правовыми актами ДОУ;

• трудовым договором;

• приказами по ДОУ и вышестоящих органов системы образования;

• настоящей должностной инструкцией.

1.6. Учитель -логопед должен знать:

• приоритетные направления развития образовательной системы;

• возрастную специальную педагогику и психологию;

• анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

• нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

• современные методы и приемы по оказанию различных видов дефектологической помощи;

• программно-методическую литературу по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

• основную общеобразовательную программу дошкольного образования и ФГОС;

• основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

• правила действия в экстремальных ситуациях;

• основы оказания первой помощи;

• трудовое законодательство;

• нормы профессиональной и педагогической этики;

• действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения.

2. Должностные обязанности.

2.1 Учитель-логопед обязан:

• способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата для психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;

• соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательной деятельности.

• уважать честь, достоинство воспитанников ДОУ и других участников образовательных отношений;

• владеть компьютерными навыками в пределах пользователя;

• проходить медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику.

2.2 Учитель – логопед обязан осуществлять:

• интеграционное взаимодействие с воспитателями групп, другими педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;

• мониторинг за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий посредством периодических обследований ребенка (в начале и в конце года);

• комплектование подгрупп для занятий по исправлению выявленных речевых нарушений;

• индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую деятельность с детьми по исправлению речевых нарушений;

• коррекционную работу по устранению нарушений у воспитанников: устранять нарушения произносительной стороны речи, дефекты фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;

• педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

• профессиональную деятельность в соответствии с правовыми, нравственными и этическими нормам, соблюдать требования профессиональной этики;

• оперативное извещение руководителя ДОУ о несчастном случае с воспитанником ДОУ и оказание первой помощи;

• взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;

• планирование своей работы по развитию личности, мотивации и способностей воспитанников в развитии речи и постановки звуков;

• подготовку и проведение коррекционной работы в соответствии с планом образовательной деятельности;

• подбор дидактического материала для проведения коррекционной работы с воспитанниками;

• индивидуальную работу с детьми в соответствии с индивидуальным маршрутом развития ребёнка;

• консультирование всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детям;

• периодическое обновление содержания тематических стендов для всех участников образовательных отношений;

• оформление документации, в соответствии с перечнем документации, утверждённой руководителем ДОУ на начало учебного года;

• координирование деятельности воспитателя в коррекционной работе с воспитанниками; • оформление заключения по результатам обследования и доводить до сведения родителей (законных представителей) и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах речевого развития воспитанника;

• направление воспитанников (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические Центры.

2.3 Учитель-логопед обязан обеспечить:

• уровень развития речи воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

• безопасность жизнедеятельности, охрану жизни и здоровья воспитанников и соблюдение требований СанПиН во время проведения коррекционно-развивающей деятельности;

• сохранность имущества ДОУ, бережное использование пособий и методической литературы;

2.4 Учитель-логопед обязан принимать участие:

• в деятельности методических объединений и других формах методической работы дошкольного учреждения и города;

• в инновационной, экспериментальной деятельности;

• в работе Совета психолого-педагогической службы ДОУ;

• в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом ДОУ.

3. Права

3.1 Учитель-логопед имеет академические права и свободы. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Учитель-логопед пользуется следующими академическими правами и свободами:

• свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

• свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

• право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

• право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

• право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

• право на осуществление творческой, исследовательской и экспериментальной деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;

• право на бесплатное пользование информационными ресурсами;

• право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

• право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

• право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Учитель-логопед имеет трудовые права и социальные гарантии:

• право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

• право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

• право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

• право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

• право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3 Учитель –логопед имеет право пользоваться всеми трудовыми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством

4. Ответственность

4.1. Учитель-логопед несет ответственность (в порядке, определенном трудовым законодательством, законодательством в области образования) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя ДОУ, иных локально-нормативных актов, настоящей должностной инструкций.

4.2. Учитель-логопед несет ответственность за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае воспитатель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. Учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и требований в ходе образовательного процесса.

4.4. Учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации за виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения и связи по должности

5.1Учитель-логопед работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному руководителем ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2 Учитель-логопед обязан сообщать руководителю, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.3Уходя с работы учитель-логопед обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.

5.4 Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5 Передает руководителю, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях, методических объединениях, семинарах, непосредственно после ее получения. С должностной инструкцией ознакомлена и согласна

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/